

# Digitalisierung der Buchführung

**Reichen Sie Ihren Pendelordner  
einfach digital ein!**

Briener Straße 9-13  
47533 Kleve  
Fon +49 (0)2821 97911-0  
Fax +49 (0)2821 97911-22  
info@steuer-stemmer.de  
www.steuer-stemmer.de

## **Ausgangsrechnungen**

Nutzen Sie vorhandene Exportfunktionen Ihres Rechnungsprogramms oder scannen Sie die geschriebenen Rechnungen ein. Das Dateiformat sollte bevorzugt PDF oder TIFF sowie schwarz/weiß sein. Bitte erzeugen Sie je Rechnung eine Datei.

## **Eingangsrechnungen**

Rechnungen, welche Sie bereits digital erhalten, leiten Sie einfach an uns weiter. Papiereingangsrechnungen scannen Sie bitte entsprechend dem oben genannten Dateiformat ein.

## **Kassenberichte/Barbelege**

Nutzen Sie vorhandene DATEV-Schnittstellenfunktionen Ihres Kassensystems zur Übermittlung der buchungsrelevanten Daten. Ansonsten scannen Sie bitte die Kassenberichte im oben genannten Format ein. Entsprechend verfahren Sie mit den dazugehörigen Barbelegen/-quittungen.

## **Kontoauszüge**

Die elektronische Übergabe der Kontoumsätze über das Rechenzentrum der Datev kann bei Ihrer Hausbank freigeschaltet werden; hierfür fallen je nach Bank Gebühren an. Bei Übermittlung über das Rechenzentrum müssen Sie keine Kontoauszüge zusätzlich einreichen. Ist dies nicht gewünscht, können Kontoauszüge auch im oben genannten Format entweder aus Ihrem Onlinebanking exportiert oder eingescannt werden.

## **Sonstige Belege**

Alle sonstigen buchungsrelevanten Belege scannen Sie bitte ebenfalls entsprechend der oben genannten Formatvorgaben ein.

Die Übertragung der gescannten Belege erfolgt einfach komprimiert per Mail an den für Ihre Buchführung zuständigen Sachbearbeiter zur Weiterverarbeitung. Bitte besprechen Sie mit Ihrem Ansprechpartner, welcher Übertragungsturnus für Sie am praktikabelsten ist.

## **Zusatzangebote der DATEV**

### **DATEV Unternehmen online**

„Unternehmen online“ schafft individuelle Möglichkeiten der Zusammenarbeit zwischen Kanzlei und Mandanten. Die Onlineanwendung dient als Medium für den digitalen Belegaustausch. Sie scannen Belege und übertragen diese ins DATEV-Rechenzentrum. Dort stehen die digitalisierten Belege und Dokumente für Sie und uns zentral zur Verfügung. Darüber hinaus bietet „DATEV Unternehmen online“ noch viele weitere individuelle Einsatzmöglichkeiten.

### **DATEV Upload mobil**

Mit der App „DATEV Upload mobil“ fotografieren Sie einfach Papierbelege mit Ihrem Smartphone und laden diese oder bereits digital vorliegende Dokumente nach „DATEV Unternehmen online“ hoch. Für die Nutzung ist zusätzlich das Authentifizierungsverfahren „DATEV SmartLogin“ notwendig. Beide Apps sind kostenlos und können einfach über den entsprechenden Appstore heruntergeladen werden.

*Für weitere  
Informationen  
sprechen Sie uns  
einfach an!*